

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30/junio/2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
 Administrador General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Daniel Pérez Alvarez</u>	CUI:	<u>2875 71106 0115</u>
Número de contrato:	<u>029-160-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>89610563</u>
Número de Factura:	<u>3454094275</u>	Serie:	<u>8BADCA1B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>2 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en la revisión de datos y expedientes previo a emitir el Acuerdo Ministerial correspondiente.
- b) Apoyé en la procuración de documentos administrativos que se emiten en la Dirección de Asuntos Jurídicos de este Ministerio.
- c) Apoyé en la revisión de los documentos generados en esta Dirección previo a ser firmados.
- d) Apoyé en la revisión de los expedientes previo a emitir la Resolución Ministerial correspondiente.
- e) Apoyé en la redacción de los diferentes oficios, conocimientos y providencias que en esta Dirección se elaboran.
- f) Apoyé en el envío de la correspondencia egresada de esta Dirección a las diferentes Direcciones o delegaciones del Ministerio.
- g) Apoyé en las diligencias que de esta dirección surgieron.

José Daniel Pérez Alvarez  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licenciada Claudia María Pérez Arévalo  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
 Directora de Asuntos Jurídicos  
 Ministerio de Cultura y Deportes